

安徽三联学院物品出校放行审批表

申请单位		申请人及联系方式	
物品类型	☐ 办公设备 ☐ 实验器材 ☐ 家具 ☐ 其他_____		
物品名称		规格数量	
运输车牌号		出校时间	月 日 时
单位（部门） 审批意见	经办人签字：日期：		
	单位（部门）负责人签字：日期：		
安全管理处 审批意见	负责人签字：日期：		

备注:

1. 物品品类较多时, 请附详细清单;
2. 门岗值班人员认真核对物品清单, 发现问题及时报告;
3. 此表一式两份, 一份申请单位自行存档, 一份递交安全管理处。